

Algemene Voorwaarden Lauppe Medical & Safety (LMS Trainingen)

Versie: oktober 2025

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **LMS Trainingen:** Lauppe Medical and Safety, handelend onder de naam LMS Trainingen, gevestigd te Heemstede ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97889105.
 - **Opdrachtgever:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met LMS Trainingen.
 - **Deelnemer:** de persoon die feitelijk deelneemt aan een training of cursus.
 - **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen LMS Trainingen en Opdrachtgever betreffende de levering van diensten, waaronder trainingen, cursussen of workshops.
 - **Diensten:** alle door LMS Trainingen aangeboden trainingen, cursussen, workshops en aanverwante werkzaamheden.
-

2. Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, leveringen en diensten van LMS Trainingen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 LMS Trainingen behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden ook voor bestaande overeenkomsten, met een termijn van ten minste 30 dagen na bekendmaking.

3. Offertes en overeenkomsten

3.1 Alle offertes van LMS Trainingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra LMS Trainingen de opdracht schriftelijk bevestigt of met de uitvoering is begonnen.

3.3 Mondelinge toezeggingen of afspraken binden LMS Trainingen slechts indien zij schriftelijk zijn bevestigd.

4. Prijzen en betaling

4.1 Alle prijzen zijn vermeld in euro's en exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

4.2 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4.3 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.

4.4 LMS Trainingen is gerechtigd om bij niet-tijdige betaling de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen.

4.5 Eventuele incassokosten komen voor rekening van de Opdrachtgever, met een minimum van € 50,-.

5. Annulering en wijziging van trainingen

5.1 Annulering van een training door de Opdrachtgever dient schriftelijk te gebeuren.

5.2 Bij annulering door de Opdrachtgever gelden de volgende kosten:

- tot 30 dagen voor aanvang: kosteloos;
- tussen 30 en 14 dagen voor aanvang: 50% van het factuurbedrag;
- binnen 14 dagen voor aanvang: 100% van het factuurbedrag.

5.3 Vervanging van een deelnemer is mogelijk tot 2 werkdagen voor aanvang van de training, mits dit tijdig schriftelijk wordt doorgegeven.

5.4 LMS Trainingen behoudt zich het recht voor een training te verplaatsen of te annuleren in geval van onvoldoende deelnemers, ziekte van de instructeur of overmacht. In dat geval wordt in overleg een nieuwe datum vastgesteld of vindt restitutie plaats.

6. Uitvoering van de overeenkomst

6.1 LMS Trainingen zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.

6.2 De resultaten van trainingen zijn mede afhankelijk van de inzet en voorbereiding van de deelnemer; LMS Trainingen kan geen resultaatgarantie geven.

6.3 Opdrachtgever zorgt voor geschikte faciliteiten en een veilige leeromgeving bij in-company trainingen.

7. Aansprakelijkheid

7.1 LMS Trainingen is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook, tenzij sprake is van opzet of grove nalatigheid.

7.2 De aansprakelijkheid van LMS Trainingen is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico.

7.3 LMS Trainingen is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, winstderving of immateriële schade.

7.4 De Opdrachtgever vrijwaart LMS Trainingen tegen aanspraken van derden die verband houden met de uitvoering van de overeenkomst.

7.5 LMS Trainingen is niet aansprakelijk voor schade van welke aard dan ook die voortvloeit uit of verband houdt met de toepassing of uitvoering van tijdens de training aangeleerde handelingen, kennis of vaardigheden door de deelnemer, zowel binnen als buiten de werkomgeving van de opdrachtgever. De deelnemer en/of opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een correcte en veilige toepassing van de opgedane kennis en vaardigheden.

8. Overmacht

8.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid die de nakoming van de verplichtingen door LMS Trainingen tijdelijk of blijvend verhindert en die buiten haar macht ligt, waaronder begrepen ziekte, overheidsmaatregelen, storingen, calamiteiten, stakingen of pandemieën.

8.2 In geval van overmacht heeft LMS Trainingen het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of te beëindigen zonder schadeplichtig te zijn.

9. Intellectueel eigendom

9.1 Alle door LMS Trainingen verstrekte lesmaterialen, documenten en digitale inhoud blijven eigendom van LMS Trainingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2 Zonder schriftelijke toestemming van LMS Trainingen mogen materialen niet worden verveelvoudigd, verspreid of openbaar gemaakt.

10. Klachtenregeling

10.1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst dienen binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd aan LMS Trainingen te worden gemeld.

10.2 LMS Trainingen zal de klacht binnen 14 dagen na ontvangst behandelen en een passend voorstel doen.

10.3 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de Opdrachtgever het geschil voorleggen aan een bevoegde rechter.

11. Toepasselijk recht en geschillen

11.1 Op alle overeenkomsten met LMS Trainingen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

11.2 Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze voorwaarden zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar LMS Trainingen is gevestigd.

Lauppe Medical & Safety (LMS Trainingen)

Website: www.lms-trainingen.nl

E-mail: info@lms-trainingen.nl

KvK: 97889105

BTW: NL005294660B62